

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sora-toimielimen esittelijän nimeäminen****TRE:250/00.01.05/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Maija Kirvesoja, puh. 050 374 4368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Nimeän koulutuspäällikkö Terhi Rissanen Sora-toimielimen esittelijäksi vuosille 2021 - 2022 ja hänen varahenkilökseen koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpään.

**Perustelut**

Sora-toimielimen toimintasäännön pykälän neljä mukaan asiat toimielimen kokouksessa esittelee ammatillisen koulutuksen ylin viranhaltija tai hänen määräämänsä.

Johtaja, ammatillinen koulutus on ammatillisen koulutuksen palveluryhmän ylin viranhaltija.

**Tiedoksi**

Terhi Rissanen, Sisko-Liisa Sillanpää, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Kati Ylä-Mäihäniemi, Ilona Sankkila, Satu Nevalainen

**Allekirjoitus**

Outi Kallioinen, johtaja

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 7.4.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty tiedoksi 17.3.2021 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
17.03.2021

Maija Kirvesoja  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 71

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.03.2021

3 (3)

**§ 71**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.